

CITA TRANSPORTE



CITA TRANSPORTE

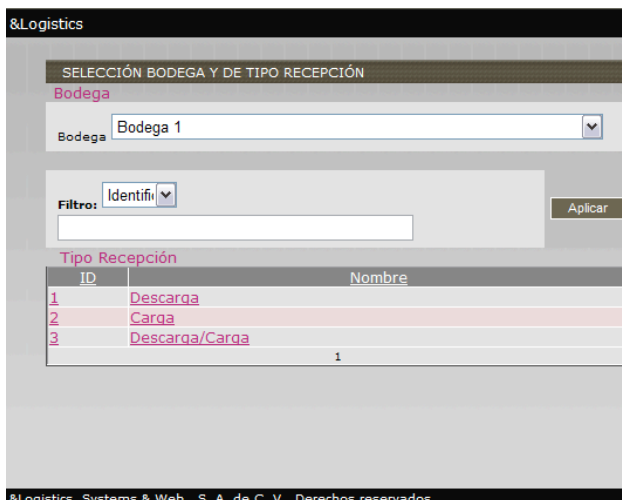
Con este módulo se realiza el control total de las citas que se asignan a los proveedores de un Almacén.



1. Generación de Cita. Es la parte en la cual se da de alta propiamente las citas que se tienen planeadas recibir en el Almacén para los próximos días.

1.1 Siguiendo la ruta **TRANSPORTE / CITA TRANSPORTE / GENERACIÓN DE CITA** y dar clic en el botón .

1.2 Se elige que tipo de cita dependiendo de la operación que vaya a realizar el transporte



1.3 Una vez elegido este parámetro, se capturan los datos correspondientes al Transporte.

CITA DE TRANSPORTE

Tipo Recepción

Bodega: 10002 Distribuidora Compañía: 1 Distribuidora

Tipo Recepción: 1 Descarga Fecha Cita (dd/mm/yyyy): 22/9/2009

Transporte

Tipo Transporte: 1 Trailer 40ft.

Datos cita

Origen: 10002 Distribuidora

Obs. y Notas

Observación:

Nota1:

Nota2:

Documentos **Anden/Horario**

Docto. Entrada: Anden:

Documento: OC8198 Andén: 101

1.4 Para elegir el Andén se debe primero seleccionar el periodo de cita que está disponible, y ahí se muestra que andenes están disponibles para dicho periodo.

ANDEN EN UN PERIODO DE CITA

Datos Generales

Bodega: 10002 Distribuidora Compañía: 1 Distribuidora

Tipo Recepción: 1 Descarga Fecha Cita (dd/mm/yyyy): 22/9/2009 Martes

Tipo Transporte: 1 Trailer 40ft.

Periodo cita Paginación

| ID | PeriodoCita | Dia | Hora |
|----|--------------------|--------|----------|
| 40 | Martes 16:00:00 PM | Martes | 16:00:00 |
| 41 | Martes 17:00:00 PM | Martes | 17:00:00 |
| 42 | Martes 18:00:00 PM | Martes | 18:00:00 |
| 43 | Martes 19:00:00 PM | Martes | 19:00:00 |
| 44 | Martes 20:00:00 PM | Martes | 20:00:00 |
| 45 | Martes 21:00:00 PM | Martes | 21:00:00 |
| 46 | Martes 22:00:00 PM | Martes | 22:00:00 |
| 47 | Martes 23:00:00 PM | Martes | 23:00:00 |

Registros: 8

Andenes disponibles en un periodo de cita Paginación

| ID | Andén | ID | NombreTipoAnden | ID | NombreUsoAnden |
|-----|-----------|----|-------------------|----|----------------|
| 101 | Andén 101 | 1 | Andén de Descarga | 1 | Entrada |
| 102 | Andén 102 | 1 | Andén de Descarga | 1 | Entrada |
| 103 | Andén 103 | 1 | Andén de Descarga | 1 | Entrada |
| 104 | Andén 104 | 1 | Andén de Descarga | 1 | Entrada |
| 105 | Andén 105 | 1 | Andén de Descarga | 1 | Entrada |
| 106 | Andén 106 | 1 | Andén de Descarga | 1 | Entrada |

Registros: 6

Windows Internet Explorer

¿Desea asignar el andén 101 para el Martes 22/9/2009 a las 19:00:00 hrs.?

1.5 Se debe asociar el documento de ingreso con el cual va a entrar a las instalaciones del Almacén la unidad transporte. Se eligen los documentos en el check box del lado izquierdo y se da clic en el botón **Asocia >>** y después en el botón **Regresar**

ASOCIAR / DESASOCIAR DOCUMENTOS DE INGRESO A UNA CITA DE TRANSPORTE

Bodega:

Documentos de Ingreso

Filtro:

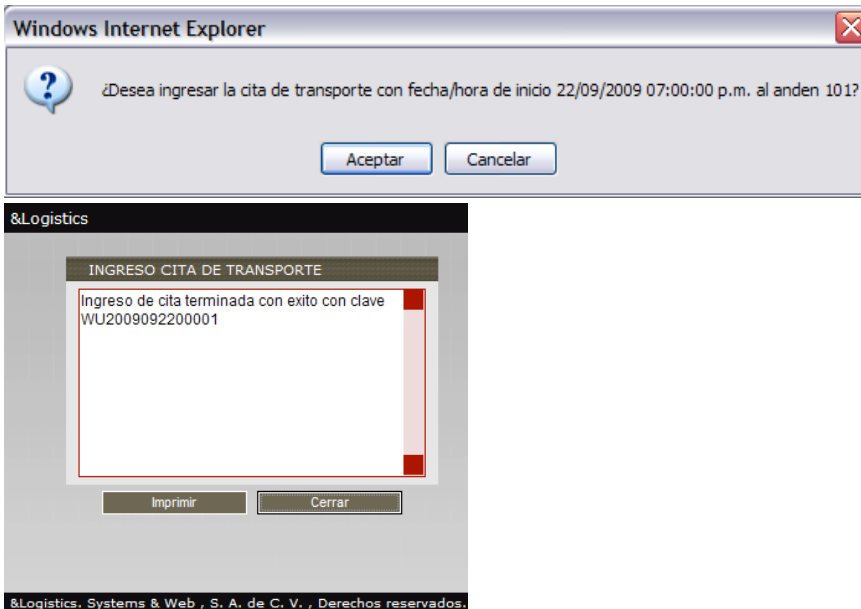
| Documento | ID | TipoIngreso | ID | EstadoIngreso | ID | Origen | Docto.Ref. | Asocia |
|-----------|----|--------------------------|----|------------------|-----|--------|------------|--------------------------|
| 33507 | 1 | Orden de Compra Nacional | 2 | Recibido parcial | 464 | | 33507 | <input type="checkbox"/> |
| 33574 | 1 | Orden de Compra Nacional | 2 | Recibido parcial | 169 | | 33574 | <input type="checkbox"/> |
| 33580 | 1 | Orden de Compra Nacional | 2 | Recibido parcial | 8 | | 33580 | <input type="checkbox"/> |
| 33580 | 1 | Orden de Compra Nacional | 2 | Recibido parcial | 8 | | 33580 | <input type="checkbox"/> |

Asociados

| Documento | ID | TipoIngreso | ID | EstadoIngreso | ID | Origen | Docto.Ref. | Desasocia |
|-----------|----|--------------------------|----|---------------|-----|--------|-------------------|--------------------------|
| OC8198 | 1 | Orden de Compra Nacional | 1 | Por recibir | 320 | | Orden Compra 8198 | <input type="checkbox"/> |

Registros: 1

1.6 Al dar clic en el botón de **Aceptar**, el sistema envía los siguientes mensajes



2. Recepción de Cita. Es una pantalla en la cual se lleva a cabo la recepción de las citas, es decir, cuando la unidad transporte llega al Almacén se le da ingreso en primera instancia al recepcionar la cita transporte.

2.1 Siguiendo la ruta **TRANSPORTE / CITA TRANSPORTE / RECEPCIÓN DE CITA**. Se muestran todas las citas en estatus Programada, además se cuenta con filtros generales para reducir el margen de búsqueda.



2.2 Se elige la cita que se va a recibir dando clic sobre el detalle de la misma. A continuación se muestran los documentos de ingreso que tiene asociados la cita.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE INGRESO

Bodega 10002 Distribuidora Servicial Toluca **Compañía** 1 Distribuidora Servicial

Cita Transporte WU2009092200001 **Andén** 106 Anden 106

Aplicar

Documentos de ingreso para recepción Paginación

| IDDocumento | ID | TipoIngreso | ID | EstadoIngreso | ID | Origen | Docto.Ref. | Det |
|-------------|----|--------------------------|----|---------------|-----|-------------------|-------------------|-----|
| OC8198 | 1 | Orden de Compra Nacional | 1 | Por recibir | 320 | SERVILOG SA DE CV | Orden Compra 8198 | --> |

Registros: 1

1

2.3 Las citas transporte pueden ser cambiadas en su estado según la hora en la que llegue la unidad transporte a las instalaciones del Almacén.